

Số: 242/KH-THYĐ

Yên Đức, ngày 07 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện Quy chế công khai nhà trường
theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017
Năm học 2020 - 2021

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính; Căn cứ điều kiện thực tế tại trường, Trường Tiểu học Yên Đức xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

1. Mục đích: Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ viên chức, người lao động trong nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác. Thực hiện công khai cơ sở giáo dục trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu: Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai:

1. Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục và đào tạo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế công khai của nhà trường.

2. Thông tin được công khai tại nhà trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

III. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi, giao lưu (theo Biểu mẫu 06).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo công tác kiểm định chất lượng và kế hoạch cải tiến chất lượng.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (theo Biểu mẫu 07).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 08).

3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 V/v sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 (Biểu mẫu số 02, 03, 04).

Công khai các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có)

IV. Hình thức và thời điểm công khai

a. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường
- Niêm yết công khai tại văn phòng nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội ban đại diện CMHS.

b. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 - khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9), dự toán-quyết toán ngân sách theo quý, năm ngân sách và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

V. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

1. Đ/c Hoàng Thị Vân: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 V/v sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 đến tất cả toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, PHHS.

2. Đ/c Vũ Đình Anh: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06.

3. Đ/c Cao Thị Giang, Bùi Thụy Khanh: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Đ/c Nguyễn Thị Sâm: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu các biểu mẫu số 02, 03, 04 và các biểu mẫu theo TT61, TT90 của Bộ tài chính.

5. Đ/c Trần Thu Hà: Kê khai biểu mẫu số 07, 08, chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc thực hiện công khai. Nắm bắt thông tin về việc phản ánh các nội dung công khai của CBGVNV, phụ huynh, nhân dân báo cáo lại với hiệu trưởng nhà trường để giải quyết kịp thời theo quy định.

VI. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

2. Phó hiệu trưởng: Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2019-2020 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2020-2021 cho phòng Giáo dục và Đào tạo trước 30/09/2020.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc học sinh nắm bắt.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.



Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế công khai của nhà trường năm học 2020-2021. Các bộ phận, thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc. Mọi ý kiến tham gia đóng góp phản ánh trực tiếp về ban công khai nhà trường để được giải đáp.

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lưu.

Được quét bằng CamScanner