

Số: 242/KH-THYĐ

Yên Đức, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện Quy chế công khai nhà trường
Năm học 2022 - 2023

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 V/v sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017; Căn cứ điều kiện thực tế tại trường, Trường Tiểu học Yên Đức xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

- Thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh nhà trường nắm được, xã hội, cộng đồng dân cư tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.
- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai của nhà trường.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai:

1. Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục và đào tạo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế công khai của nhà trường.
2. Thông tin được công khai tại nhà trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

III. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Theo Biểu mẫu 05 Thông tư 36/2017/TT- BGD&ĐT*).



b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi, giao lưu (theo Biểu mẫu 06 - Thông tư 36/2017/TT- BGD&ĐT).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, kế hoạch cải tiến chất lượng, báo cáo tự đánh giá trong năm học. Lộ trình thực hiện đánh giá ngoài kiểm định chất lượng.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (theo Biểu mẫu 07- Thông tư 36/2017/TT- BGD&ĐT).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 08 Thông tư 36/2017/TT- BGD&ĐT).

3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 V/v sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 (Biểu mẫu số 02, 03,04).

Công khai các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có)

IV. Hình thức và thời điểm công khai

a. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường
- Niêm yết công khai tại văn phòng nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp đầu năm của nhà trường, hội nghị ban đại diện CMHS.

b. Thời điểm công khai:

Công khai vào đầu năm học tháng 9, tháng 6 - khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, dự toán-quyết toán quý (theo quý), năm ngân sách và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

V. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

1. Đ/c Hoàng Thị Vân: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 V/v sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 đến tất cả toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, PHHS.

2. Đ/c Vũ Đình Anh Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06.

3. Đ/c Cao Thị Giang, Bùi Thụy Khanh: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Qui chế làm việc của nhà trường; Qui chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Qui chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai Qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Đ/c Nguyễn Thị Sâm: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu các biểu mẫu số 02, 03, 04 và các biểu mẫu theo TT61, TT90 của Bộ tài chính.

5. Đ/c Trần Thu Hà kê khai biểu mẫu số 07, 08.

VI. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

1. Đối với Hiệu trưởng nhà trường.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường khi có yêu cầu của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Tổ chức niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc học sinh xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

ĐOÀN
NG
HỌC
ĐỨC
HNIN

- Phó hiệu trưởng: Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2021-2022 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2022-2023 cho phòng Giáo dục và Đào tạo trước 30/09/2022.

- Thành viên ban chỉ đạo công khai thực hiện theo nhiệm vụ phân công trong quy chế công khai của nhà trường, tham gia thực hiện các nội dung công khai tại nhà trường khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của trường Tiểu học Yên Đức.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Vân