

Số: 248 /BC-THYĐ

Yên Đức, ngày 10 tháng 10 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Quy chế công khai Năm học 2019 - 2020

Thực hiện kế hoạch số 408/PGD &ĐT ngày 03/05/2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều kế hoạch thực hiện Quy chế công khai trong cơ quan đơn vị trường học. Trường Tiểu học Yên Đức báo cáo kết quả thực hiện trong năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, triển khai văn bản của nhà trường.

Nhà trường thực hiện tiếp tục quán triệt các văn bản pháp quy đến toàn thể CBGVNV, người lao động như: Điều lệ Trường Tiểu học, Ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/1/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực thi hành từ ngày 13/02/2018 thay thế Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục.

Xây dựng quy chế công khai thông qua quy chế trong hội nghị viên chức đầu năm học. Kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai tại nhà trường.

II. Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2018 - 2019

1. Nội dung công khai:

*** Công khai cam kết chất lượng giáo dục**

Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình,

*** Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.**

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 của trường tiểu học theo công văn số 455/PGD&ĐT-CMTH ngày 15/8/2018 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018-2019, chương trình giáo dục nhà trường tuân thủ theo Quyết định 16/2006/QĐ- BGD&ĐT của Bộ GD & ĐT, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh,

yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 05) ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm. Số học sinh xếp loại theo thông tư 22/2016/BGD&ĐT, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải trong cuộc thi các cấp, số học sinh dự xét Hoàn thành chương trình bậc Tiểu học, số học sinh được công nhận Hoàn thành chương trình bậc Tiểu học (Theo Biểu mẫu 06 ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

*** Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:**

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (công khai theo Biểu mẫu 07 ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo; Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo. (Công khai theo biểu mẫu 08 ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT).

*** Công khai thu chi tài chính:**

a) Công khai tài chính trong ngân sách của nhà trường:

Thực hiện Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Nội dung công khai bao gồm: Công khai dự toán ngân sách (theo Mẫu biểu số 02); Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực

hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) - theo Mẫu biểu số 03; Công khai quyết toán ngân sách nhà nước (*Mẫu biểu số 4, Mẫu biểu số 5*);

b) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Công khai các khoản thu năm học 2018 - 2019

Trong năm học 2018 - 2019 công khai theo hướng dẫn tại công văn 2292/KH-TC ngày 5/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo; công văn Công văn số 902/ PGD & ĐT - CMTH ngày 06 /9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức và thời điểm công khai.

2.1. Hình thức.

- Thủ tục công khai thực hiện đúng theo quy trình đã hướng dẫn, lập hồ sơ công khai theo quy định (Biên bản công khai, quyết định công bố công khai, biên bản tháo dỡ công khai, các báo cáo công khai...).

- Tổ chức công khai trong hội đồng sư phạm bằng hình thức niêm yết thông báo. Công khai qua trang Web của nhà trường.

- Qua công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai minh bạch về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính tại trường đã tạo điều kiện cho học sinh và xã hội có cơ sở đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường. Phụ huynh yên tâm khi đưa con đến trường, chất lượng chuyển biến tốt, tạo được sự tin tưởng cho CBGVNV, phụ huynh và nhân dân trên địa bàn phường Yên Đức.

2.2. Thời điểm công khai.

- Về cam kết chất lượng, chất lượng giáo dục thực tế, các điều kiện đảm bảo chất lượng niêm yết công khai tháng 28/8/2018.

- Tiếp tục đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của trường và cập nhật khi khai giảng năm học mới và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học mới (tháng 9 năm 2018) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Dự toán thu chi tài chính 2019 được công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm vào đầu tháng 1/2019.

- Đối với ngân sách thực hiện công khai vào tháng 1, cuối các quý, cuối tháng 6.



- Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến hướng dẫn tuyển sinh và thông báo trên loa truyền thanh phường Yên Đức và bảng thông báo của nhà trường trước khi trường thực hiện tuyển sinh 15 ngày.

- Đối với học sinh đang học tại trường; tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới để thông báo chi tiết.

III. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2019 - 2020

1. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh. (Biểu mẫu 05 - Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

b. Chất lượng giáo dục thực tế: (Biểu mẫu 6 - Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a. Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học đang sử dụng. (Biểu mẫu 07- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 08 - Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

2.3. Công khai thu chi tài chính:

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ tài chính.

- Công khai mức thu và các khoản thu khác theo năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập

hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Công khai kết quả thanh tra, kiểm toán (nếu có)

3. Hình thức và thời điểm công khai:

3.1. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường
- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các cuộc họp hội đồng sư phạm, họp Ban đại diện CMHS, họp PHHS toàn trường.

3.2. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công khai tại nhà trường năm học 2018 - 2019 và kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2019 - 2020 của trường Tiểu học Yên Đức./.

Nơi nhận:

- Phòng gd&dt: b/c;
- Lưu: VT



Đỗ Văn Lệ

